UGC & Govt. Approved
Sonargaon University [SU]
সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ)
WE WILL RISE UP WE WILL SHINE

স্মারক নং-এসইউ/রেঃঅঃ/নিয়োগ-২০২৪/অ.সহ./৩১০ তারিখঃ ১৯ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ), ঢাকা এর নিম্নে বর্ণিত পদসমূহে শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত শর্তাধীনে ও নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

পদের নাম	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
অফিস সহকারী	১. শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ এসএসসি পাশ। ২. অভিজ্ঞতাঃ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কাজের অভিজ্ঞতা রয়েছে এমন প্রার্থীদেরকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

১. **মাসিক বেতনঃ** আলোচনা সাপেক্ষ্যে।

২. **অন্যান্য সুবিধাঃ** প্রতিমাসে খাবার খরচ প্রদান করা হবে, বৎসরে ২টি উৎসব ভাতা, বাৎসরিক বেতন বৃদ্ধির সুবিধা, এছাড়া প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা অনুসারে অন্যান্য সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হবে।

৩. দায়িত্বসমূহঃ দাপ্তরিক কর্মকর্তা ও শিক্ষক-শিক্ষিকাদের দাপ্তরিক অফিস সহকারি কাজে সহযোগিতা করা, অফিস ও ক্লাসরুমসহ বিভিন্ন ফার্নিচার পরিস্কার পরিছন্ন করা ইত্যাদি।

শর্তাবলীঃ

১. বয়সঃ ১৮ থেকে ৩২ বছর

২. আবেদন পত্র কুরিয়ার/ ডাকযোগে/ সরাসরি আগামী **১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখ শনিবার বিকাল ৫.০০ ঘটিকার** মধ্যে রেজিস্ট্রার, সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ), ১৪৭/ আই, গ্রীন রোড, ঢাকা-১২১৫ ঠিকানায় পৌঁছাতে হবে।

৩. খামের উপর আবেদনকৃত পদের নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

৪. প্রার্থীদের সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় ও স্থান টেলিফোন/ এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হবে। সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ ডিএ প্রদান করা হবে না।

৫. সাক্ষাৎকারের সময় আবেদনকারীকে সকল শিক্ষার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র ও সংশ্লিষ্ট পত্রাদির মূল কপি সঙ্গে আনতে হবে।

৬. কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন আবেদন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন। আবেদনের সাথে দাখিলকৃত কোন কাগজপত্র ফেরত প্রদান করা হবে না।

৭. অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য করা হবে।

এস, এম, নূরুল হুদা
রেজিস্ট্রার
ফোন ঃ +৮৮০২৪১০১০৩৫১ (অফিস)

অনুলিপি- কার্যার্থেঃ

(ক) পরিচালক, আইটি (এসইউ এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(খ) মানব সম্পদ বিভাগ, এসইউ।

(গ) বোর্ড অব ট্রাস্টিজের কার্যালয়, এসইউ।

(ঘ) একান্ত সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় (ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবগতির জন্য)/ একান্ত সচিব, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয় (প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়কে অবগতির জন্য)/ একান্ত সচিব, ট্রেজারার মহোদয় (ট্রেজারার মহোদয়কে অবগতির জন্য), এসইউ।

(ঙ) অফিস নথি।