



“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ,
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

স্মারক নংঃ এসইউ/রেঃঅঃ/সামার ২০২০/ক্লাশ/০৩

তারিখঃ

০২ আষাঢ় ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
১৬ জুন ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ(সংশোধিত)

এতদ্বারা সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ) এর সকল শিক্ষার্থীদের অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, অদ্য ১৫ জুন ২০২০ ইং তারিখ থেকে সামার সেমিস্টারের ক্লাশ অনলাইনে শুরু হয়েছে। শিক্ষার্থীদের আবেদন ও সার্বিক করোনা পরিস্থিতি বিবেচনা করে শিক্ষার্থীদের জন্য সামার ২০২০ সেমিস্টারের সকল ফি এর উপর (সেমিস্টার+টিউশন) ওয়েভার প্রদান করার সিদ্ধান্ত নিয়েছে এসইউ কর্তৃপক্ষ যা পূর্ববর্তী নোটিশে আপনাদের অবগত করা হয়েছে। শিক্ষার্থীবৃন্দ তাদের সামার ২০২০ এর ফি প্রদানের ইনস্টলমেন্ট এর উপর ভিত্তি করে নিম্নে বর্ণিত ওয়েভার এর সুযোগ পাবে:

ক্র.নং	বর্ণনা	ওয়েভার %	ফি প্রদানের শেষ তারিখ
০১	সামার ২০২০ রেজিস্ট্রেশনকৃত সকল শিক্ষার্থী অনলাইন ক্লাশের ইন্টারনেট খরচ ও বিকাশ/রকেট এ ফি প্রদানের খরচ বাবদ পাবে	সেমিস্টার ফি ১০% ও টিউশন ফি ১০%	সামার ২০২০ রেজিস্ট্রেশন করলেই এই ছাড় পাবে
০২	সামার ২০২০ এর ফি যদি এক কিস্তিতে পরিশোধ করা হয়	১৫% (মোট ১০+১৫ = ২৫%)	২৫ জুন ২০২০ ইং
০৩	সামার ২০২০ এর ফি যদি দুই কিস্তিতে পরিশোধ করা হয়	১০% (মোট ১০+১০ = ২০%)	প্রথম কিস্তি: ২৫ জুন ২০২০ ইং দ্বিতীয় কিস্তি: ১৪ আগস্ট ২০২০ ইং
০৪	সামার ২০২০ এর ফি যদি তিন কিস্তিতে পরিশোধ করা হয়	৫% (মোট ১০+৫ = ১৫%)	প্রথম কিস্তি: ২৫ জুন ২০২০ ইং দ্বিতীয় কিস্তি: ১৪ আগস্ট ২০২০ ইং তৃতীয় কিস্তি: ০৫ সেপ্টেম্বর ২০২০ইং

(পরবর্তী নির্দেশনা প্রদান করার পূর্ব পর্যন্ত পিপিং ২০২০ থেকে অন্য সকল স্কলারশীপ স্থগিত থাকবে)

পাতা ০২ এর ০১



UGC & Govt. Approved
Sonargaon University (SU)
সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ)

শিক্ষার্থীরা উল্লেখিত বিকাশ নাম্বারে (এজেন্ট নাম্বার শুধুমাত্র **Cash-out: 01306770070**) অথবা ডাচ বাংলা ব্যাংক রকেট নাম্বারে (এজেন্ট নাম্বার শুধুমাত্র **Cash-out: 013067700702**), বিকাশে/রকেটে পেমেন্ট করার পর শিক্ষার্থীরা তাদের নিজ নিজ ERP Panel এর Bkash Rocket Process অপশনে গিয়ে চাহিত সকল তথ্য পূরণ করে জমা দান প্রক্রিয়া সম্পন্ন ও Confirm করতে পারবে।

হিসাব সংক্রান্ত তথ্যের জন্য যোগাযোগ:

১. মো: মনিরুজ্জামান, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ, হিসাব শাখা- ০১৯৫৫৫৪৪৯৮৮
২. মো: তাজুল ইসলাম, সহ: এক্সিকিউটিভ, হিসাব শাখা- ০১৯৫৫৫৪৪৯৩৪
৩. মোসা: সোনিয়া আক্তার, সহ: এক্সিকিউটিভ, হিসাব শাখা- ০১৯৯২০৭৭১১০
৪. শরিফুল ইসলাম, সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইটি- ০১৯৫৫৫৪৪৯৩০

উপাচার্য মহোদয়ের নির্দেশক্রমে,

এস এম নূরুল হুদা
রেজিস্ট্রার
সোনারগাঁও ইউনিভার্সিটি (এসইউ)

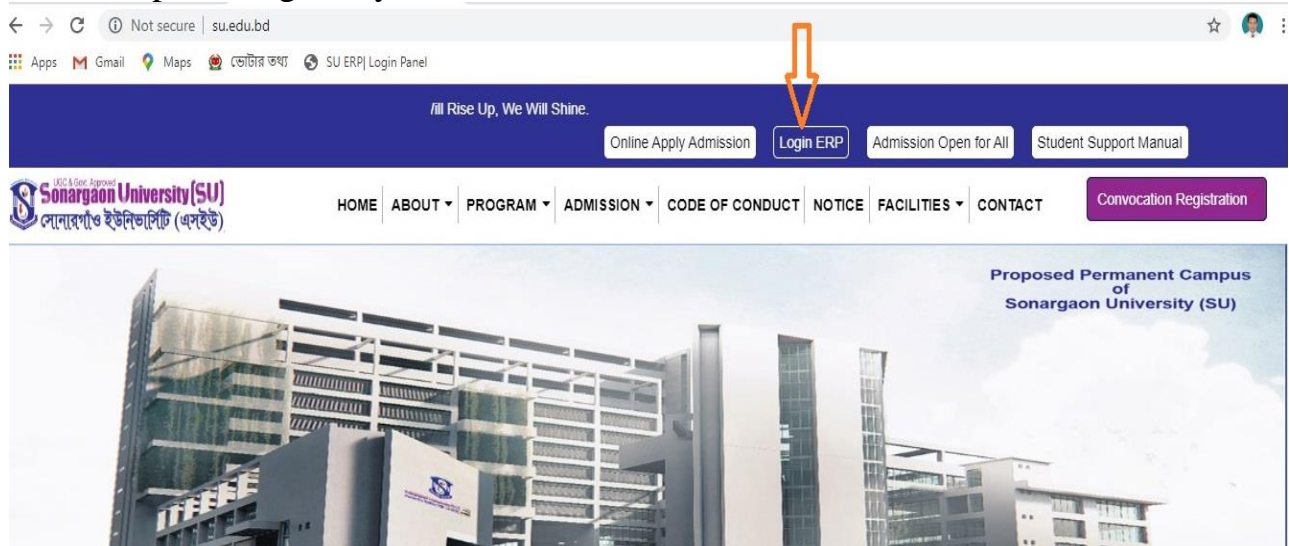
পাতা ০২ এর ০২

বিঃদ্র:

- রিটেক কোর্স এর রেজিস্ট্রেশন, কোর্স Add/Drop ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্য সম্মিলিত একটি গাইডলাইন শিক্ষার্থীদের ERP Panel ও এসইউ ওয়েব সাইডে আগামী ১৮ জুন ২০২০ এর মধ্যে আপলোড করা হবে।
- শিক্ষার্থীরা ওয়েব সাইডে Student Complain Option এ তাদের সমস্যাগুলো পাঠাতে পারবে। তাদের Complain অনুযায়ী সমস্যা গুলো সমাধান করা হবে।
- বিকাশে/রকেটে ফি প্রদান করা পর Confirm করার পদ্ধতি নিম্নে বিস্তারিত বর্ণনা করা হলো।

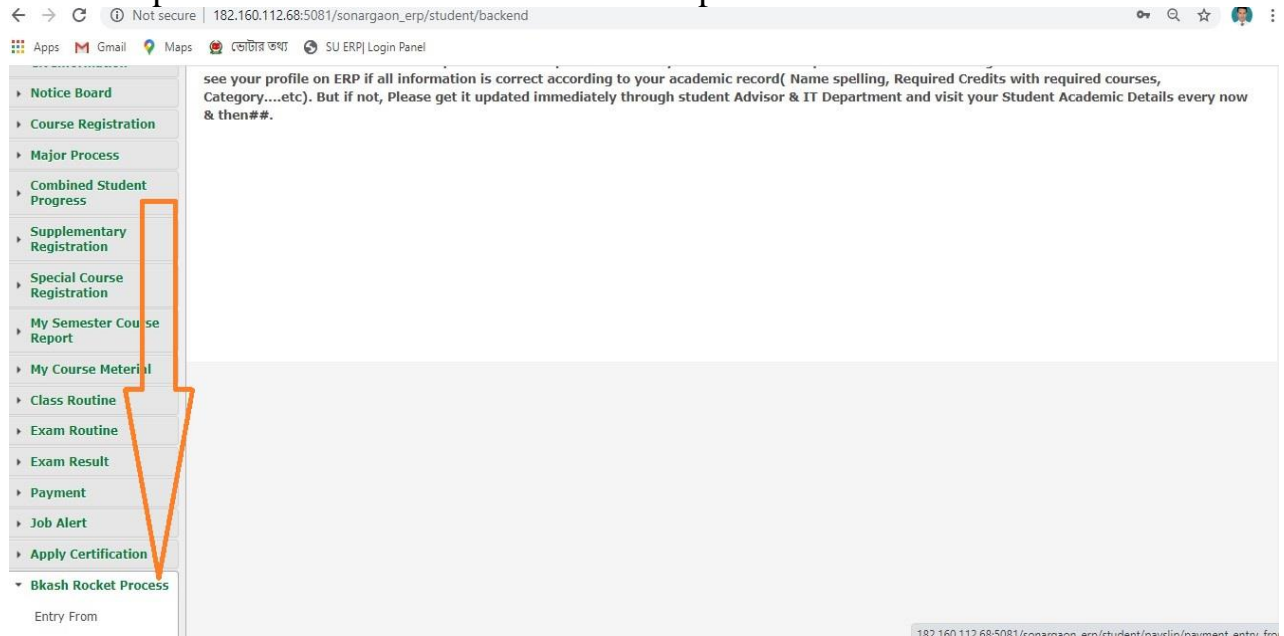
বিকাশে/রকেটে ফি প্রদান করা পর **Confirm** পদ্ধতি:

➤ Step 01: Login to your ERP Panel



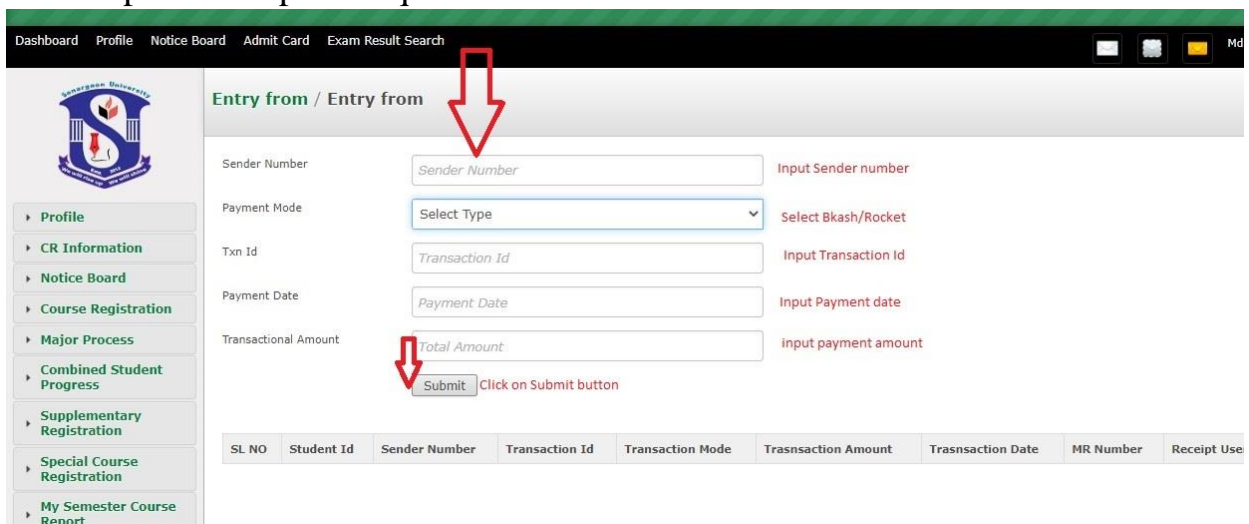
The screenshot shows the Sonargaon University (SU) website. The header includes the university logo and name in Bengali and English. A navigation menu contains links for HOME, ABOUT, PROGRAM, ADMISSION, CODE OF CONDUCT, NOTICE, FACILITIES, and CONTACT. A purple button labeled "Convocation Registration" is also visible. The main banner features a large image of a modern building and the text "Proposed Permanent Campus of Sonargaon University (SU)". In the top right corner, there are buttons for "Online Apply Admission", "Login ERP" (highlighted with an orange arrow), "Admission Open for All", and "Student Support Manual".

➤ Step 02: Go to Bkash Rocket Process Option



The screenshot shows the ERP student backend interface. The left sidebar contains a list of menu items: Notice Board, Course Registration, Major Process, Combined Student Progress, Supplementary Registration, Special Course Registration, My Semester Course Report, My Course Material, Class Routine, Exam Routine, Exam Result, Payment, Job Alert, Apply Certification, and Bkash Rocket Process (highlighted with an orange arrow). The main content area displays a message: "see your profile on ERP if all information is correct according to your academic record(Name spelling, Required Credits with required courses, Category.....etc). But if not, Please get it updated immediately through student Advisor & IT Department and visit your Student Academic Details every now & then##." Below the message, there is a section for "Bkash Rocket Process" with an "Entry From" label.

➤ Step 03: Fillup the required information and submit.



The screenshot shows the ERP student backend interface for the Bkash Rocket Process. The top navigation bar includes links for Dashboard, Profile, Notice Board, Admit Card, and Exam Result Search. The left sidebar contains a list of menu items: Profile, CR Information, Notice Board, Course Registration, Major Process, Combined Student Progress, Supplementary Registration, Special Course Registration, and My Semester Course Report. The main content area displays the "Entry from / Entry from" form. The form includes the following fields: Sender Number (with a red arrow pointing to the input field), Payment Mode (with a dropdown menu set to "Select Type" and a red arrow pointing to the dropdown), Txn Id (with a red arrow pointing to the input field), Payment Date (with a red arrow pointing to the input field), and Transactional Amount (with a red arrow pointing to the input field). Below the fields is a "Submit" button with the text "Click on Submit button". At the bottom, there is a table with the following columns: SL NO, Student Id, Sender Number, Transaction Id, Transaction Mode, Transaction Amount, Transaction Date, MR Number, and Receipt Use.